Утверждено Приказом (распоряжением) № 4 от «10» января 2022 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**

**муниципального казенного учреждения культуры «Груздевский сельский клуб»**

1. Общие положения
	1. Антикоррупционные стандарты муниципального казенного учреждения

МКУ «Груздевский сельский клуб» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем локальном нормативно-правовом акте взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

* 1. Антикоррупционные стандарты Учреждения основаны на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработаны с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.
1. Определение должностных лиц муниципального казенного учреждения «Груздевский сельский клуб», ответственных за противодействие коррупции
	1. Директор учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.
	2. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, определяются исходя из потребностей Учреждения, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков.
	3. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Приложение №2 к Антикоррупционным стандартам.
	4. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.
2. Основные принципы Антикоррупционных стандартов Учреждения. Антикоррупционные стандарты Учреждения основаны на следующих ключевых принципах:
	1. Принцип соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящие Антикоррупционные стандарты соответствуют Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов

государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

* 1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

* 1. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

* 1. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

* 1. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

* 1. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящих Антикоррупционных стандартов.
	2. **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также осуществление систематического контроля за их исполнением.
	3. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных процедурах.

1. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Ознакомление сотрудников с положением о конфликте интересов. |
| Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работниковУчреждения |
| Ознакомление сотрудников с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. |
| Ознакомление сотрудников с положением о защите лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях |
| Разработка и внедрение локальных нормативно-правовых актов, направленныхна противодействие коррупции |
| Введение в договоры, связанные схозяйственной деятельностью учреждения, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | стандартной антикоррупционной оговорки. |
| Введение антикоррупционных положений втрудовые договора работников. |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи" и т. п.) . |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи" и т. п.) . |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций. |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработкисоответствующих антикоррупционных мер. |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействиякоррупции в учреждении. |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействиякоррупции. |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)антикоррупционных стандартов и процедур. |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционных стандартов учреждения | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. |
| Осуществление регулярного контроляэкономической обоснованности расходов в |

|  |  |
| --- | --- |
|  | сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы,вознаграждения внешним консультантам. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной (ежегодной) оценки результатов работы по противодействиюкоррупции. |
| Подготовка и размещение на информационном стенде Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутыхрезультатах в сфере противодействия коррупции. |

* + 1. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководителем учреждения, а также лицом претендующим на должность руководителя учреждения предоставляется декларация конфликта интересов (Приложение №1 к Антикоррупционным стандартам). Декларация предоставляется в управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политики и наград администрации Мугреево-Никольского сельского поселения.
		2. Директор утверждает перечень должностных лиц, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В Перечень включаются лица, занимающие должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, работники контрактной службы (контрактный управляющий), а также иные работники организации, осуществляющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

* 1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционных стандартов Учреждения. Она позволяет эффективно и экономически целесообразно обеспечить реализацию следующих ключевых элементов антикоррупционной политики Учреждения:

-соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения;

-рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

* 1. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.
		1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
		2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.
	2. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения
		1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного

образования, антикоррупционного консультирования, размещения в Учреждении и распространения среди сотрудников Учреждения методических и информационных материалов по противодействию коррупции.

- в форме информационно-разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения – проведения совещаний, собраний, «круглых столов».

противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

* 1. Внутренний контроль и аудит

Осуществляется на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:
		2. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений руководитель сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя. 4.5.3.Руководитель воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.
		3. Руководитель оказывает содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.
		4. Руководитель утверждает локальные нормативные акты по предупреждению коррупции в учреждении в соответствии с законодательством, в том числе Антикоррупционные стандарты учреждения, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
1. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации
	1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения.
	2. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционных стандартов при выполнении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционными стандартами Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.
	3. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.
	4. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционных стандартов своими подчинёнными.
	5. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящих Антикоррупционных стандартов, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.
	6. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в

соответствии законодательством Российской Федерации.

* 1. Работники Учреждения уведомляют Директора Учреждения обо всех обращениях каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3 к Антикоррупционным стандартам).

Приложение № 1 К Антикоррупционным стандартам

ДЕКЛАРАЦИЯ

конфликта интересов

Я, ,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Муниципального казенного учреждения «Груздевский сельский клуб», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов мне понятны.

(подпись) (Фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому:(указывается должность и ФИО) |  |
| От кого:(ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация) |  |
| Должность: |  |
| Наименование учреждения: |  |
| Дата заполнения: | " " г. |

Трудовая деятельность за последние 10 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование учреждения | Должность | Адрес учреждения |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и

ответить "Да" или "Нет" на каждый из них .

№№ Вопросы Ответы

1 Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения

2

Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов

управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения

3

Замещаете ли Вы или Ваши родственники

должности в

органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)

4

Работают ли в учреждении Ваши родственники (при

положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)

1. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения
2. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме учредителю либо должностным лицам учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Решение по декларации от № :

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения |  |
| Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |  |

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Груздевский СК»

(подпись) (Фамилия, инициалы)

 Приложение №2

 к Антикоррупционным стандартам

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МКУ

**«ГРУЗДЕВСКИЙ СК» ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Нормативной правовой базой служебной деятельности директора является: Конституция Российской Федерации ; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; указы Президентов Российской Федерации; иные нормативные правовые акты администрации Мугреево-Никольского сельского поселения.

* 1. Общие ПОЛОЖЕНИЯ
1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников муниципального казенного учреждения «Груздевский сельский клуб».
2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и « Положением «О противодействии коррупции».

 2. Основные задачи и функции должностного лиц.

2.1.Основными задачами должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Груздевский сельский клуб», а также обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Груздевский сельский клуб» по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения. . 2.2.Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению;

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;

в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя

органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений;

г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких- либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

д) организует правовое просвещение работников учреждения;

с) принимает участие в проведении: служебных проверок, проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению,

ж) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции и взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

з) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности;

* 1. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством;

а) проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;

в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;

г) представления в установленном порядке руководителю муниципального казенного учреждения «Груздевский сельский клуб», принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

З. Ответственность должностного лица. Должностное лицо несет ответственность;

а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей,

предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

б) совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 3

 к Антикоррупционным стандартам

 Директору МКУ «Груздевский сельский клуб»

от

 (Ф.И.О.)

 (должность, наименование учреждения, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к руководителю в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

;

(дата, место, время)

2) (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц)

;

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого руководителю учреждения предлагается совершить коррупционное правонарушение)

 4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,а также информация об отказе (согласии) руководителя учреждения принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись) (инициалы и фамилия)

 (дата)

Регистрация: № от « » 20 г.