



Учредители: Совет Мугреево-Никольского сельского поселения, Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района.	Главный редактор: Глава Мугреево-Никольского сельского поселения Скурлакова М.Г. Распространяется бесплатно. Электронная версия размещена на сайте http://mugreevo-nik.ru/ . Адрес издателя: 155640, Ивановская область, Южский район, с. Мугреево-Никольское, ул. Центральная, д. 40	Тираж: 5 экз. Дата выхода в свет: 27 февраля 2026г. Номер подписан в печать: № 2
---	---	--



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
от 27.02.2026г. г. №1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 26 декабря 2025г. № 38 «О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения, Совет Мугреево-Никольского сельского поселения **РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения в решение Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 26.12.2025г. № 38 «О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»:

1. В пункте 1 статьи 1:
- в абзаце третьем число «7 523 900,17» заменить на «7 917 400,17»;
- в абзаце четвертом изложить строку в новой редакции:
«-дефицит бюджета в сумме 393 500,00 руб.».
2. Изложить приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» решения Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 26.12.2025г. № 38 «О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в новой редакции (Приложение 1).
3. Изложить приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» решения Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 26.12.2025г. № 38 «О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в новой редакции (Приложение 2).
4. Изложить приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» решения Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 26.12.2025г. № 38 «О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в новой редакции (Приложение 3).
5. Изложить приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» решения Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 26.12.2025г. № 38 «О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в новой редакции (Приложение 4).

Глава Мугреево-Никольского
сельского поселения

_____ М.Г.Скурлакова

Председатель Совета
Мугреево-Никольского
сельского поселения

_____ П.П.Баркарь

Приложение №1
к решению Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 26 декабря 2025г. № 38 "О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов" от 27.02.2026г. №1

Приложение № 3
к решению Совета Мугреево-Никольского сельского поселения «О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» от 26.12.2025г. №38

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (руб.)		
		2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	393 500,00	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	393 500,00	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 523 900,17	-4 946 580,33	-4 724 710,33
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 523 900,17	-4 946 580,33	-4 724 710,33
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 523 900,17	-4 946 580,33	-4 724 710,33
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 523 900,17	-4 946 580,33	-4 724 710,33
805 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 523 900,17	-4 946 580,33	-4 724 710,33
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 917 400,17	4 946 580,33	4 724 710,33
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 917 400,17	4 946 580,33	4 724 710,33
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 917 400,17	4 946 580,33	4 724 710,33
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 917 400,17	4 946 580,33	4 724 710,33
805 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 917 400,17	4 946 580,33	4 724 710,33

Приложение №2
к решению Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 26 декабря 2025г. № 38 "О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов" от 27.02.2026г. №1
Приложение № 4
к решению Совета Мугреево-Никольского сельского поселения «О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» от 26.12.2025г. №38

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.		
			2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Мугреево-Никольского сельского поселения "Развитие местного самоуправления в Мугреево-Никольском сельском поселении"	01 0 00 00000		2 840 500,00	1 537 295,00	1 420 500,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации Мугреево-Никольского сельского поселения и развитие муниципальной службы в Мугреево-Никольском сельском поселении"	01 1 00 00000		2 790 500,00	1 527 295,00	1 415 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения"</i>	<i>01 1 01 00000</i>		<i>1 700 500,00</i>	<i>817 500,00</i>	<i>770 500,00</i>
Обеспечение деятельности Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 1 01 00020	100	1 456 000,00	762 000,00	720 500,00
Обеспечение деятельности Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 00020	200	240 000,00	55 000,00	49 500,00
Обеспечение деятельности Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	01 1 01 00020	800	4 500,00	500,00	500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности"</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>1 030 000,00</i>	<i>689 795,00</i>	<i>645 000,00</i>
Обеспечение деятельности главы Мугреево-Никольского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 1 02 00030	100	1 030 000,00	689 795,00	645 000,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения"</i>	<i>01 1 03 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>20 000,00</i>	<i>0,00</i>
Размещение официальной информации органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения и информирование населения о деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 1 03 20260	200	60 000,00	20 000,00	0,00
Подпрограмма "Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения"	01 2 00 00000		50 000,00	10 000,00	5 000,00
<i>Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для работы органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения"</i>	<i>01 2 01 00000</i>		<i>50 000,00</i>	<i>10 000,00</i>	<i>5 000,00</i>
Приобретение и обновление программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20170	200	50 000,00	10 000,00	5 000,00
Муниципальная программа Мугреево-Никольского сельского поселения "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Мугреево-Никольского сельского поселения"	02 0 00 00000		5 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях"	02 1 00 00000		5 000,00	0,00	0,00
<i>Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности учреждений Мугреево-Никольского сельского поселения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>5 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Осуществление комплекса мер по внедрению энергосберегающих технологий в муниципальных учреждениях Мугреево-Никольского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20180	200	5 000,00	0,00	0,00

Муниципальная программа Мугреево-Никольского сельского поселения "Обеспечение пожарной безопасности Мугреево-Никольского сельского поселения"	04 0 00 00000		100 000,00	15 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности населения и территории Мугреево-Никольского сельского поселения"	04 1 00 00000		100 000,00	15 000,00	5 000,00
<i>Основное мероприятие "Создание безопасных условий проживания населения на территории Мугреево-Никольского сельского поселения"</i>	<i>04 1 01 00000</i>		<i>100 000,00</i>	<i>15 000,00</i>	<i>5 000,00</i>
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 01 20010	200	100 000,00	15 000,00	5 000,00
Муниципальная программа Мугреево-Никольского сельского поселения "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования Мугреево-Никольского сельского поселения"	05 0 00 00000		1 274 434,26	1 179 140,00	1 179 140,00
Подпрограмма "Содержание дорог местного значения и инженерных сооружений на них"	05 1 00 00000		1 274 434,26	1 179 140,00	1 179 140,00
<i>Основное мероприятие "Сохранность и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети"</i>	<i>05 1 01 00000</i>		<i>1 274 434,26</i>	<i>1 179 140,00</i>	<i>1 179 140,00</i>
Исполнение передаваемых полномочий по обеспечению дорожной деятельности и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, и на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Южного муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 9Д010	200	1 274 434,26	1 179 140,00	1 179 140,00
Муниципальная программа Мугреево-Никольского сельского поселения "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Мугреево-Никольского сельского поселения"	06 0 00 00000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Подпрограмма "Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства"	06 1 00 00000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
<i>Основное мероприятие "Поддержка малого и среднего предпринимательства"</i>	<i>06 1 01 00000</i>		<i>1 000,00</i>	<i>1 000,00</i>	<i>1 000,00</i>
Поддержка малого и среднего предпринимательства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 20220	200	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Муниципальная программа Мугреево-Никольского сельского поселения "Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи Мугреево-Никольского сельского поселения"	07 0 00 00000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание молодежи Мугреево-Никольского сельского поселения"	07 1 00 00000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
<i>Основное мероприятие "Развитие системы патриотического воспитания молодежи Мугреево-Никольского сельского поселения"</i>	<i>07 1 01 00000</i>		<i>1 000,00</i>	<i>1 000,00</i>	<i>1 000,00</i>
Развитие системы патриотического воспитания молодежи Мугреево-Никольского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 01 20300	200	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Муниципальная программа Мугреево-Никольского сельского поселения "Благоустройство Мугреево-Никольского сельского поселения"	08 0 00 00000		760 500,00	362 000,00	301 247,88
Подпрограмма "Благоустройство территории Мугреево-Никольского сельского поселения"	08 1 00 00000		760 500,00	362 000,00	301 247,88
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания и отдыха населения Мугреево-Никольского сельского поселения"</i>	<i>08 1 01 00000</i>		<i>760 500,00</i>	<i>362 000,00</i>	<i>301 247,88</i>
Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 01 20010	200	495 500,00	352 000,00	291 247,88
Озеленение и обкашивание травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 01 20020	200	15 000,00	5 000,00	5 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 01 20030	200	250 000,00	5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа Мугреево-Никольского сельского поселения "Развитие культуры в Мугреево-Никольском сельском поселении"	09 0 00 00000		2 014 500,00	1 099 500,00	935 000,00
Подпрограмма "Организация культурного досуга населения"	09 1 00 00000		2 014 500,00	1 099 500,00	935 000,00
<i>Основное мероприятие "Развитие культуры"</i>	<i>09 1 01 00000</i>		<i>2 014 500,00</i>	<i>1 099 500,00</i>	<i>935 000,00</i>

Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	09 1 01 00100	100	1 350 000,00	781 000,00	900 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	09 1 01 00100	200	664 000,00	318 000,00	35 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	09 1 01 00100	800	500,00	500,00	0,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	30 0 00 00000		920 465,91	668 204,11	729 435,01
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения	30 9 00 00000		920 465,91	668 204,11	729 435,01
Исполнение передаваемых полномочий по организации в границах поселений водоснабжения населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 10010	200	134 349,60	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 10070	200	145,96	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 10080	200	614,52	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 10090	200	145,96	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 10100	200	145,96	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 10110	200	145,96	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 10120	200	145,96	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 10130	200	145,96	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по содержанию и ремонту нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 10160	200	14 552,00	11 194,00	11 194,00
Исполнение передаваемых полномочий по организации в границах поселений ритуальных услуг и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 10210	200	210 281,00	164 947,63	164 947,63
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения бюджету Южского муниципального района на исполнение передаваемых полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	30 9 00 10290	500	63 300,00	63 300,00	63 300,00
Содержание имущества казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 20060	200	123 603,03	40 092,48	33 293,38

Резервный фонд администрации Мугреево-Никольского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 20180	800	30 000,00	20 000,00	20 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 51180	100	227 870,00	253 650,00	321 680,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	30 9 00 60010	300	115 020,00	115 020,00	115 020,00
ИТОГО:			7 917 400,17	4 863 139,11	4 572 322,89

Приложение №3
к решению Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 26 декабря 2025г. № 38 "О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» от 27.02.2026г. №1

Приложение № 5
к решению Совета Мугреево-Никольского сельского поселения «О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» от 26.12.2025г. №38

Ведомственная структура расходов бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.		
						2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района	805	00	00	00 0 00 00000	000	7 917 400,17	4 863 139,11	4 572 322,89
Обеспечение деятельности главы Мугреево-Никольского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	805	01	02	01 1 02 00030	100	1 030 000,00	689 795,00	645 000,00
Обеспечение деятельности Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	805	01	04	01 1 01 00020	100	1 456 000,00	762 000,00	720 500,00
Обеспечение деятельности Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	04	01 1 01 00020	200	240 000,00	55 000,00	49 500,00
Обеспечение деятельности Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	805	01	04	01 1 01 00020	800	4 500,00	500,00	500,00

Иные межбюджетные трансферты из бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения бюджету Южского муниципального района на исполнение передаваемых полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	805	01	06	30 9 00 10290	500	63 300,00	63 300,00	63 300,00
Резервный фонд администрации Мугреево-Никольского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	805	01	11	30 9 00 20180	800	30 000,00	20 000,00	20 000,00
Размещение официальной информации органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения и информирование населения о деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	13	01 1 03 20260	200	60 000,00	20 000,00	0,00
Приобретение и обновление программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	13	01 2 01 20170	200	50 000,00	10 000,00	5 000,00
Осуществление комплекса мер по внедрению энергосберегающих технологий в муниципальных учреждениях Мугреево-Никольского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	13	02 1 01 20180	200	5 000,00	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	13	30 9 00 10070	200	145,96	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	13	30 9 00 10080	200	614,52	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	13	30 9 00 10090	200	145,96	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	13	30 9 00 10100	200	145,96	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	13	30 9 00 10110	200	145,96	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции (Закупка товаров, работ и услуг для	805	01	13	30 9 00 10120	200	145,96	0,00	0,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд)								
Исполнение передаваемых полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	13	30 9 00 10130	200	145,96	0,00	0,00
Содержание имущества казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	13	30 9 00 20060	200	123 603,03	40 092,48	33 293,38
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	805	02	03	30 9 00 51180	100	227 870,00	253 650,00	321 680,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	03	10	04 1 01 20010	200	100 000,00	15 000,00	5 000,00
Исполнение передаваемых полномочий по обеспечению дорожной деятельности и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, и на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	04	09	05 1 01 9Д010	200	1 274 434,26	1 179 140,00	1 179 140,00
Поддержка малого и среднего предпринимательства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	04	12	06 1 01 20220	200	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Исполнение передаваемых полномочий по организации в границах поселений водоснабжения населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	05	02	30 9 00 10010	200	134 349,60	0,00	0,00
Исполнение передаваемых полномочий по содержанию и ремонту нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	05	02	30 9 00 10160	200	14 552,00	11 194,00	11 194,00
Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	05	03	08 1 01 20010	200	495 500,00	352 000,00	291 247,88
Озеленение и обкашивание травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	05	03	08 1 01 20020	200	15 000,00	5 000,00	5 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	05	03	08 1 01 20030	200	250 000,00	5 000,00	5 000,00
Исполнение передаваемых полномочий по организации в границах поселений ритуальных услуг и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	05	03	30 9 00 10210	200	210 281,00	164 947,63	164 947,63
Развитие системы патриотического воспитания молодежи Мугреево-Никольского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	07	07	07 1 01 20300	200	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	805	08	01	09 1 01 00100	100	1 350 000,00	781 000,00	900 000,00

управления государственными внебюджетными фондами)								
Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	08	01	09 1 01 00100	200	664 000,00	318 000,00	35 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	805	08	01	09 1 01 00100	800	500,00	500,00	0,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	805	10	01	30 9 00 60010	300	115 020,00	115 020,00	115 020,00
ИТОГО:						7 917 400,17	4 863 139,11	4 572 322,89

Приложение №4
к решению Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 26 декабря 2025г. № 38 "О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» от 27.02.2026г. №1

Приложение № 6
к решению Совета Мугреево-Никольского сельского поселения «О бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» от 26.12.2025г. №38

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 063 893,31	1 660 687,48	1 537 093,38
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 030 000,00	689 795,00	645 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 700 500,00	817 500,00	770 500,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	63 300,00	63 300,00	63 300,00
0111	Резервные фонды	30 000,00	20 000,00	20 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	240 093,31	70 092,48	38 293,38
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	227 870,00	253 650,00	321 680,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	227 870,00	253 650,00	321 680,00
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100 000,00	15 000,00	5 000,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	100 000,00	15 000,00	5 000,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 275 434,26	1 180 140,00	1 180 140,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 274 434,26	1 179 140,00	1 179 140,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	1 000,00	1 000,00	1 000,00
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 119 682,60	538 141,63	477 389,51
0502	Коммунальное хозяйство	148 901,60	11 194,00	11 194,00
0503	Благоустройство	970 781,00	526 947,63	466 195,51

0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1 000,00	1 000,00	1 000,00
0707	Молодежная политика	1 000,00	1 000,00	1 000,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 014 500,00	1 099 500,00	935 000,00
0801	Культура	2 014 500,00	1 099 500,00	935 000,00
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	115 020,00	115 020,00	115 020,00
1001	Пенсионное обеспечение	115 020,00	115 020,00	115 020,00
ИТОГО:		7 917 400,17	4 863 139,11	4 572 322,89



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 февраля 2026 года №6
с. Мугреево-Никольское

О внесении изменений в Решение Совета Мугреево-Никольского сельского поселения № 20 от 07.11.2025г. «Об установлении на территории Мугреево-Никольского сельского поселения налога на имущество физических лиц на 2026 год»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.07.2024 г. N 176-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, рассмотрев представление прокуратуры от 29.01.2026г. №02-30-2026/38, Совет Мугреево-Никольского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Совета Мугреево-Никольского сельского поселения №20 от 07.11.2025г. «Об установлении на территории Мугреево-Никольского сельского поселения налога на имущество физических лиц на 2026»:

1.1. Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

- 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей, за исключением объектов незавершенного строительства, проектируемым назначением которых является многоквартирный дом

2. Решение опубликовать в газете «Мугреево-Никольское-ВЕСТИ», и разместить на официальном сайте Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мугреево-Никольского
сельского поселения

М.Г.Скурлакова

Председатель Совета
Мугреево-Никольского
сельского поселения

П.П.Баркаръ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
от 27 февраля 2026 года №8
с. Мугреево-Никольское

О внесении изменений в решение Совета от 29.07.2024года № 20 «Об утверждении « Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мугреево-Никольского сельского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ (последняя редакция) «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 № 625-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание представление прокуратуры от 01.12.2025г. №02-30-2025/467, Совет Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Приложение к Решению Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 29.07.2025г. № 20 «Об утверждении «Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мугреево-Никольского сельского поселения», изложить в новой редакции.
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения.
3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Мугреево-Никольского
сельского поселения

Председатель Совета
Мугреево-Никольского
сельского поселения

_____М.Г.Скурлакова

_____П.П.Баркаръ

Приложение к решению Совета
Мугреево-Никольского сельского поселения от
27.02.2026г. №8

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области осуществляется администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее – контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо) является Глава Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1. Объектами государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты). (в ред. Федерального закона от 11.06.2021 N 170-ФЗ)

2. Контрольными (надзорными) органами в рамках видов контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с настоящим Федеральным законом, положениями о видах контроля.

3. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольные (надзорные) органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

4. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

5. В случае отсутствия объектов контроля, риск-ориентированный подход в муниципальном контроле не применяется.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям

7. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

9. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

21. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, Федеральным законом № 336-ФЗ посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

10. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

11. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

15. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

17. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

18. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

19. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

20. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

21. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

22. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

23. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

24. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

25. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

25.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица). Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течении десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступила уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течении двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течении шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно с взятии с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшим невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течении двадцать рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

26. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Порядок организации муниципального контроля

27. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

28. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);
- 15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

41. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

42. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

29. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

30. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 настоящего Федерального закона.

31. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных с руководителем, курирующим контрольный орган, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральными законами №248-ФЗ, №336-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия

32. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

33. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

34. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

35. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

36. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

37. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

38. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона.

39. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

40. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

41. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

42. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

43. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

44. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

45. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

46. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Положением о виде контроля может быть предусмотрено проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), а также иные особенности проведения документарной проверки, связанные с защитой сведений, составляющих государственную тайну.

47. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

48. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

49. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона №248-ФЗ.

51. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

52. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

53. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

54. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

55. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

56. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

57. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

58. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

59. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

60. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона 248-ФЗ.

61. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

62. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

63. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

64. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

65. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

66. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

67. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

68. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона 248-ФЗ.

69. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

70. Контролируемые лица, вправе в соответствии с [частью 8 статьи 31](#) Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

71. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

72. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

73. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

74. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

75. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65](#) Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона 248-ФЗ.

76. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

77. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

78. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

79. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

80. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля (надзора), предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, вышестоящим контрольным (надзорным) органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

81. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

82. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

83. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	Не менее 80
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	Не более 0
Доля решений, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	Не более 0

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области применяются следующие индикативные показатели:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в администрацию сельского поселения, за отчетный период;
- 2) количество проведенных администрацией сельского поселения плановых контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 3) количество проведенных администрацией сельского поселения внеплановых контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 4) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 5) количество проведенных контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 6) количество выявленных администрацией сельского поселения нарушений обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество выданных администрацией сельского поселения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество учтенных лиц на конце отчетного периода;
- 11) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия за отчетный период;
- 12) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
от 27 февраля 2026 года №9

с. Мугреево-Никольское

О внесении изменений в решение Совета от 29.07.2024г. № 21 «об Утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мугреево-Никольского поселения Южского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ (последняя редакция) «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 № 625-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание Представление прокуратуры от 01.12.2025г. №02-30-2025/468, Совет Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

3. Приложение к Решению Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 29.07.2024г. № 21 «об Утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мугреево-Никольского поселения Южского муниципального района, изложить в новой редакции.

4. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Мугреево-Никольского
сельского поселения

М.Г.Скурлакова

Председатель Совета
Мугреево-Никольского
сельского поселения

П.П.Баркарь

Приложение
к решению Совета Мугреево-Никольского
сельского поселения от 27.02.2026г. №9

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района

Общие положения

1. Положение о муниципальном жилищном контроле (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

2. Муниципальный жилищный контроль (далее – муниципальный контроль) на территории Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области осуществляется администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее – контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо) является Глава Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), а также Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Предметом государственного жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе **требований** к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к **формированию** фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в **пунктах 1 - 11 части 1** статьи 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1. Объектами государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты). (в ред. Федерального закона от 11.06.2021 N 170-ФЗ)

2. Контрольными (надзорными) органами в рамках видов контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с настоящим Федеральным законом, положениями о видах контроля.

3. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольные (надзорные) органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

4. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

5. В случае отсутствия объектов контроля, риск-ориентированный подход в муниципальном контроле не применяется.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

7. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

9. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

10. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, Федеральным законом № 336 от 10.03.2022, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

12. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

13. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

14. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

16. Контрольный орган осуществляет учет консультированных в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

17. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

18. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

20. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

22. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

23. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

24. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

25. В ходе профилактического визита должностным лицом (инспектором) контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица. в порядке, установленном [статьей 50](#) Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020г.

26. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

27. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

27.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица). Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течении десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступила уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течении двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течении шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно с взятием с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшим невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течении двадцать рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Порядок организации муниципального контроля

28. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ, статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

29. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

30. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

31. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

32. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

33. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных заместителем главы города, курирующим контрольный орган, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия

35. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

36. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

37. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

38. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

39. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

40. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

41. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

42. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

43. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

44. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

45. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

46. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

47. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

48. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах,

сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

49. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

50. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

51. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

52. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

53. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами [3](#) - [6](#) части 1, [частью 3](#) статьи 57 и [частью 12](#) статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

54. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

55. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

56. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

57. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

58. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1)осмотр;
- 2)досмотр;
- 3)опрос;
- 4)получение письменных объяснений;
- 5)истребование документов;
- 6)отбор проб (образцов);
- 7)инструментальное обследование;
- 8)испытание;
- 9)экспертиза;
- 10)эксперимент.

59. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

60. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

61. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

62. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

63. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами [3](#) - [6](#) части 1 статьи 57 и [частью 12](#) статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

64. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

65. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

66. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

67. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

68. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

69. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

70. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

71. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

72. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

73. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

74. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

75. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

76. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

77. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

78. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 настоящего Федерального закона, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона 248-ФЗ.

79. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

80. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

81. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

82. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

83. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене контрольным (надзорным) органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие,

вышестоящим контрольным (надзорным) органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

84. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

85. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.