

# Газета "Мугреево-Никольское - ВЕСТИ"



Газета Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области

|   |   |   |
|---|---|---|
| Учредители:<br><b>Совет Мугреево-Никольского сельского поселения, Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района.</b> | Главный редактор: <b>Глава Мугреево-Никольского сельского поселения Скурлакова М.Г.</b><br>Распространяется бесплатно.<br>Электронная версия размещена на сайте <a href="http://mugreevo-nik.ru/">http://mugreevo-nik.ru/</a> .<br>Адрес издателя: 155640, Ивановская область, Южский район, с. Мугреево-Никольское, ул. Центральная, д. 40 | Тираж:<br>5 экз.<br>Дата выхода в свет:<br><b>10 марта 2026г.</b><br>Номер подписан в печать:<br><b>№ 3</b> |
|---|---|---|

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 02 марта 2026г. № 9

**О внесении изменений в муниципальную программу Мугреево-Никольского сельского поселения «Развитие местного самоуправления в Мугреево-Никольском сельском поселении»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения, администрация Мугреево-Никольского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мугреево-Никольского сельского поселения «Развитие местного самоуправления в Мугреево-Никольском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Мугреево-Никольского сельского поселения №48 от 29.10.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления в Мугреево-Никольском сельском поселении» (далее-Программа) следующие изменения:

1) позицию паспорта Программы, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| Объемы ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований по программе составляет 15 010 595,00 рублей, в том числе по годам:<br>2022 год - 1 802 200,00 рублей,<br>2023 год - 2 147 000,00 рублей,<br>2024 год - 2 384 600,00 рублей,<br>2025 год - 2 878 500,00 рублей,<br>2026 год - 2 840 500,00 рублей,<br>2027 год - 1 537 295,00 рублей,<br>2028 год - 1 420 500,00 рублей.<br>- бюджет Мугреево-Никольского сельского поселения:<br>2022 год - 1 802 200,00 рублей,<br>2023 год - 2 147 000,00 рублей,<br>2024 год - 2 384 600,00 рублей,<br>2025 год - 2 878 500,00 рублей,<br>2026 год - 2 840 500,00 рублей,<br>2027 год - 1 537 295,00 рублей,<br>2028 год - 1 420 500,00 рублей.<br>- областной бюджет:<br>2022 год - 0,0 рублей,<br>2023 год - 0,0 рублей,<br>2024 год - 0,0 рублей,<br>2025 год - 0,0 рублей,<br>2026 год - 0,0 рублей,<br>2027 год - 0,0 рублей,<br>2028 год - 0,0 рублей. |
|---|---|

2) раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

**Ресурсное обеспечение реализации Программы**

| № п/п | Наименование подпрограммы / источник ресурсного обеспечения  | Объемы бюджетных ассигнований по годам, рублей |            |            |            |            |            |            |
|-------|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|       |  | 2022   | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       |
| 1     | Программа, всего, в том числе:<br>– за счет средств местного бюджета   | 1802200,00                                     | 2147000,00 | 2329600,00 | 2878500,00 | 2840500,00 | 1537295,00 | 1420500,00 |
| 2     | Подпрограммы   | 1802200,00                                     | 2147000,00 | 2329600,00 | 2878500,00 | 2840500,00 | 1537295,00 | 1420500,00 |
| 2.1   | <b>Подпрограмма</b> «Обеспечение деятельности администрации Мугреево-Никольского сельского поселения и развитие муниципальной службы в Мугреево-Никольском сельском поселении» | 1762200,00                                     | 2027000,00 | 2209600,00 | 2828500,00 | 2790500,00 | 1527295,00 | 1415500,00 |
| 2.2   | <b>Подпрограмма</b> «Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения»   | 40000,00                                       | 120000,00  | 120000,00  | 50000,00   | 50000,00   | 10000,00   | 5000,00    |

3) позицию паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Мугреево-Никольского сельского поселения и развитие муниципальной службы в Мугреево-Никольском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления в Мугреево-Никольском сельском поселении», касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

|   |  |
|---|--|
| <b>Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы</b> | <p>Общий объем бюджетных ассигнований по программе составляет 14 680 595,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год - 1 762 200,00 рублей,<br/> 2023 год - 2 027 000,00 рублей,<br/> 2024 год - 2 264 600,00 рублей,<br/> 2025 год - 2 828 500,00 рублей,<br/> 2026 год - 2 840 500,00 рублей,<br/> 2027 год - 1 537 295,00 рублей,<br/> 2028 год - 1 420 500,00 рублей.</p> <p>- бюджет Мугреево-Никольского сельского поселения:</p> <p>2022 год - 1 762 200,00 рублей,<br/> 2023 год - 2 027 000,00 рублей,<br/> 2024 год - 2 264 600,00 рублей,<br/> 2025 год - 2 828 500,00 рублей,<br/> 2026 год - 2 840 500,00 рублей,<br/> 2027 год - 1 537 295,00 рублей,<br/> 2028 год - 1 420 500,00 рублей.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2022 год - 0,0 рублей,<br/> 2023 год - 0,0 рублей,<br/> 2024 год - 0,0 рублей,<br/> 2025 год - 0,0 рублей,<br/> 2026 год - 0,0 рублей,<br/> 2027 год - 0,0 рублей,<br/> 2028 год - 0,0 рублей.</p> |
|---|--|

2. Обнародовать постановление согласно Устава Мугреево-Никольского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Мугреево-Никольского  
сельского поселения:**

**М.Г.Скурлакова**



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 02 марта 2026г. № 10

**О внесении изменений в муниципальную программу Мугреево-Никольского сельского поселения «Развитие культуры в Мугреево-Никольском сельском поселении»**

В целях обеспечения условий для развития и эффективной деятельности местного самоуправления в Мугреево-Никольском сельском поселении **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Мугреево-Никольского сельского поселения «Развитие культуры в Мугреево-Никольском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Мугреево-Никольского сельского поселения №55 от 29.10.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Мугреево-Никольском сельском поселении» (далее - Программа) следующие изменения:

1) позицию паспорта Программы, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

|  |   |
|--|---|
| Объемы ресурсного обеспечения программы* | <p>Общий объем бюджетных ассигнований 12 318 857,16 рублей:</p> <p>2022 год - 1 862 499,00 рублей,<br/>2023 год - 1 904 465,50 рублей,<br/>2024 год - 1 832 362,30 рублей,<br/>2025 год - 2 670 530,36 рублей,<br/>2026 год - 2 014 500,00 рублей,<br/>2027 год - 1 099 500,00 рублей,<br/>2028 год - 935 000,00 рублей.</p> <p>- федеральный бюджет:<br/>2022 год - 0,00 рублей,<br/>2023 год - 0,00 рублей,<br/>2024 год - 372 560,00 рублей,<br/>2025 год - 0,00 рублей,<br/>2026 год - 0,00 рублей,<br/>2027 год - 0,00 рублей,<br/>2028 год - 0,00 рублей.</p> <p>- областной бюджет:<br/>2022 год - 261 499,00 рублей,<br/>2023 год - 291 365,50 рублей,<br/>2024 год - 28 042,15 рублей,<br/>2025 год - 0,00 рублей,<br/>2026 год - 0,00 рублей,<br/>2027 год - 0,00 рублей,<br/>2028 год - 0,00 рублей.</p> <p>- бюджет Мугреево-Никольского сельского поселения:<br/>2022 год - 1 601 000,00 рублей,<br/>2023 год - 1 613 100,00 рублей,<br/>2024 год - 1 431 760,15 рублей,<br/>2025 год - 2 670 530,36 рублей,<br/>2026 год - 2 014 500,00 рублей,<br/>2027 год - 1 099 500,00 рублей,<br/>2028 год - 935 000,00 рублей.</p> |
|--|---|

2) Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

Тыс. руб.

| №  | Наименование мероприятий   | ВСЕГО | 2022  | 2023  | 2024 | 2025  | 2026  | 2027 | 2028 |
|--|--|-------|-------|-------|------|-------|-------|------|------|
| <b>1. «Создание благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры»</b> |  |       |       |       |      |       |       |      |      |
| 1.1  | Расходы на обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными) | 6006  | 11265 | 11594 | 9342 | 12280 | 13500 | 7810 | 9000 |

| №  | Наименование мероприятий  | ВСЕГО  | 2022 | 2023 | 2024   | 2025  | 2026  | 2027 | 2028 |
|--|---|--------|------|------|--------|-------|-------|------|------|
| <b>1. «Создание благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры»</b> |   |        |      |      |        |       |       |      |      |
|  | (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) в том числе:   |        |      |      |        |       |       |      |      |
|  | - местный бюджет  | 54667  | 8650 | 8670 | 9342   | 12280 | 13500 | 7810 | 9000 |
|  | -областной бюджет   | 5332   | 2615 | 2914 | 00     | 00    | 00    | 00   | 00   |
| 1.2  | Расходы на обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) в том числе:                    | 28690  | 7350 | 7450 | 4930   | 14420 | 6640  | 3180 | 350  |
|  | - местный бюджет  | 28690  | 7350 | 7450 | 4930   | 14420 | 6640  | 3180 | 350  |
|  | -областной бюджет   | 00     | 00   | 00   | 00     | 00    | 00    | 00   | 00   |
| 1.3  | Расходы на обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)   | 31     | 10   | 01   | 05     | 05    | 05    | 05   | 05   |
|  | Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) в том числе: | 404,65 | 00   | 00   | 404,65 | 00    | 00    | 00   | 00   |
|  | -местный бюджет   | 405    | 00   | 00   | 405    | 00    | 00    | 00   | 00   |
|  | -областной бюджет   | 2804   | 00   | 00   | 2804   | 00    | 00    | 00   | 00   |
|  | -федеральный бюджет   | 37256  | 00   | 00   | 37256  | 00    | 00    | 00   | 00   |

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать постановление согласно Устава Мугреево-Никольского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

Глава Мугреево-Никольского  
сельского поселения:

М.Г.Скурлакова



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 02 марта 2026г. № 11

**О внесении изменений в муниципальную программу Мугреево-Никольского сельского поселения «Благоустройство Мугреево-Никольского сельского поселения»**

поселения «Благоустройство

В целях обеспечения условий для развития и эффективной деятельности местного самоуправления в Мугреево-Никольском сельском поселении **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мугреево-Никольского сельского поселения «Благоустройство Мугреево-Никольского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Мугреево-Никольского сельского поселения №54 от 29.10.2021г. «Об утверждении Муниципальной программы «Благоустройство Мугреево-Никольского сельского поселения» следующие изменения:

1) позицию паспорта программы, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| Объемы ресурсного обеспечения программы | <p>Общий объем бюджетных ассигнований по программе составляет 3 624 247,88 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 530 500,00 рублей,<br/>         2023 год – 367 000,00 рублей,<br/>         2024 год – 591 000,000 рублей,<br/>         2025 год – 712 000,00 рублей,<br/>         2026 год – 760 500,00 рублей,<br/>         2027 год – 362 000,00 рублей,<br/>         2028 год – 301 247,88 рублей.</p> <p>- бюджет Мугреево-Никольского сельского поселения:</p> <p>2022 год - 530 500,00 рублей,<br/>         2023 год - 367 000,00 рублей,<br/>         2024 год – 591 000,000 рублей,<br/>         2025 год – 637 000,00 рублей,<br/>         2026 год – 760 500,00 рублей,<br/>         2027 год – 362 000,00 рублей,<br/>         2028 год – 301 247,88 рублей.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2022 год – 0,0 рублей,<br/>         2023 год – 0,0 рублей,<br/>         2024 год – 0,0 рублей,<br/>         2025 год – 0,0 рублей,<br/>         2026 год – 0,0 рублей,<br/>         2027 год – 0,0 рублей,<br/>         2028 год – 0,0 рублей.</p> |
|---|---|

2) в приложении 1 абзац 7 изложить в новой редакции:

«Для обеспечения выполнения предлагаемой для утверждения программы на 2022-2027 годы запланированы средства из местного бюджета в размере 3 624 247,88 рублей из них:

**По годам:**

**2022 год - 530 500,00 рублей,  
 2023 год - 367 000,00 рублей,  
 2024 год – 591 000,00 рублей,  
 2025 год – 712 000,00 рублей,  
 2026 год – 760 500,00 рублей,  
 2027 год – 362 000,00 рублей,  
 2028 год – 301 247,88 рублей.**

3) раздел 2 подраздел 2.2 «Объемы источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 3 624 247,88 рублей, в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы:

1. Бюджет Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района 3 624 247,88 рублей.»

4) программные мероприятия к муниципальной программе «Благоустройство Мугреево-Никольского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

| № п. п. | Наименование мероприятий.   | Затраты на 2022 год руб. | Затраты на 2023 год руб. | Затраты на 2024 год руб. | Затраты на 2025 год руб. | Затраты на 2026 год руб. | Затраты на 2027 год руб. | Затраты на 2028 год руб. | <b>ИТОГО руб.</b>   |
|---------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1.      | Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 425 500,00               | 332 000,00               | 476 000,00               | 487 000,00               | 495 500,00               | 352 000,00               | 291 247,88               | <b>2 859 247,88</b> |

|    |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                     |
|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 2. | Озеленение и обкашивание травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)               | 5 000,00          | 5 000,00          | 5 000,00          | 5 000,00          | 15 000,00         | 5 000,00          | 5 000,00          | <b>45 000,00</b>    |
| 3. | Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 100 000,0         | 30 000,00         | 110 000,00        | 220 000,00        | 250 000,00        | 5 000,00          | 5 000,00          | <b>720 000,00</b>   |
| 3. | <b>ИТОГО</b>   | <b>530 500,00</b> | <b>367 000,00</b> | <b>591 000,00</b> | <b>712 000,00</b> | <b>760 500,00</b> | <b>362 000,00</b> | <b>301 247,88</b> | <b>3 624 247,88</b> |

5) приложение №1 позицию паспорта подпрограммы Уличное освещение, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

|  |   |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Общий объем финансирования составляет 2 859 247,88 рублей, в том числе: за счет средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения – 2 859 247,88 рублей:<br>в 2022 году - 425 500,00 руб.;<br>в 2023 году - 332 000,00 руб.;<br>в 2024 году – 476 000,00 руб.;<br>в 2025 году – 487 000,00 руб.;<br>в 2026 году – 495 500,00 руб.;<br>в 2027 году – 352 000,00 руб.;<br>в 2028 году – 291 247,88 руб.<br>Объемы финансирования по мероприятиям муниципальной программы являются прогнозными и подлежат уточнению в соответствии с действующим законодательством. |
|--|---|

6) во втором абзаце в разделе 4 «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы» число «2 721 747,88» заменить на число «2 859 247,88».

7) приложение №1 позицию паспорта подпрограммы Озеленение в области благоустройства, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Общий объем финансирования составляет 45 000,00 рублей, в том числе: за счет средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения – 45 000,00 рублей:<br>в 2022 году - 5 000,00 руб.;<br>в 2023 году – 5 000,00 руб.;<br>в 2024 году – 5 000,00 руб.;<br>в 2025 году – 5 000,00 руб.;<br>в 2026 году – 15 000,00 руб.;<br>в 2027 году - 5 000,00 руб.;<br>в 2028 году - 5 000,00 руб.<br>Объемы финансирования по мероприятиям муниципальной программы являются прогнозными и подлежат уточнению в соответствии с действующим законодательством. |
|--|--|

8) Таблицу 1 изложить в новой редакции:

| № п/п | Показатель                                  | Ед. изм. | ИТОГО    | 2022г    | 2023г    | 2024г    | 2025г    | 2026г    | 2027г    | 2028г    |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1.    | Посадка, уход, содержание клумб и цветников | руб.     | 6 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |

|    |                                |      |           |          |          |          |          |           |          |          |
|----|--------------------------------|------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
| 2. | Приобретение цветочной рассады | руб. | 6 000,00  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 3 000,00  | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 3  | Обкос травы                    | руб. | 18 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 10 000,00 | 0,00     | 0,00     |
|    | ИТОГО                          |      | 30 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 15 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |

9) в третьем абзаце в разделе 4 «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы» число «35 000,00» заменить на число «45 000,00».

10) приложение №1 позицию паспорта подпрограммы Прочие мероприятия в области благоустройства, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| Объёмы и источники финансирования Подпрограммы | Общий объем финансирования составляет 520 000,00 рублей, в том числе: за счет средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения – 720 000,00 рублей:<br>в 2022 году – 100 000,00 руб.;<br>в 2024 году – 30 000,00 руб.;<br>в 2024 году – 110 000,00 руб.;<br>в 2025 году – 220 000,00 руб.;<br>в 2026 году – 250 000,00 руб.;<br>в 2027 году – 5 000,00 руб.;<br>в 2028 году – 5 000,00 руб.<br>Объемы финансирования по мероприятиям муниципальной программы являются прогнозными и подлежат уточнению в соответствии с действующим законодательством. |
|--|--|

8) в первом абзаце в разделе 4 «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы» число «520 000,00» заменить на число «720 000,00».

2. Обнародовать постановление согласно Устава Мугреево-Никольского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мугреево-Никольского  
сельского поселения:

М.Г.Скурлакова



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 02 марта 2026г. года №12  
с. Мугреево-Никольское

**О внесении изменений в постановление №10 от 22.03.2023г «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения №10 от 22.03.2023г. «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ» и изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.

Глава Мугреево-Никольского  
сельского поселения

М.Г.Скурлакова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Мугреево-Никольского  
сельского поселения  
от 02 марта 2026 года №12

«Приложение к  
постановлению администрации  
Мугреево-никольского сельского поселения  
от 22.03.2023г. №10»

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования и реализации муниципальных программ Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Программа — это комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение целей социально-экономического развития Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района в определенной сфере.

1.3. Программа утверждается постановлением администрации Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района.

Программа состоит из-под подпрограмм, в которые должны быть сгруппированы все мероприятия Программы.

Каждая подпрограмма — это обособленная часть мероприятий Программы, направленная на решение конкретной задачи или проблемы в сфере реализации Программы.

Программа должна включать не менее одной подпрограммы. Максимальное количество подпрограмм не ограничено.

1.4. В целях формирования и реализации Программ выделяются следующие типы мероприятий Программы:

1) аналитические мероприятия - мероприятия, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых установлены решениями и (или) иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения южского муниципального района или мероприятия, не требующие финансового обеспечения, направленные на достижение целей аналитических подпрограмм;

2) специальные мероприятия - мероприятия, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых установлены, исключительно Программами или мероприятия, не требующие финансового обеспечения, направленные на достижение целей специальных подпрограмм.

1.5. Каждая подпрограмма может состоять из мероприятий только одного типа. Совмещение в одной подпрограмме аналитических и специальных мероприятий не допускается.

1.6. В зависимости от типа мероприятий, образующих подпрограмму, выделяются следующие типы подпрограмм:

- 1) аналитические подпрограммы - подпрограммы, сформированные из аналитических мероприятий;
- 2) специальные подпрограммы - подпрограммы, сформированные из специальных мероприятий.

1.7. Срок реализации Программы устанавливается как необходимый и достаточный для выполнения Программы.

1.8. Срок реализации подпрограммы устанавливается как необходимый и достаточный для выполнения ее мероприятий.

1.9. Срок реализации аналитического мероприятия, как правило, устанавливается продолжительностью не менее трех лет, но не может превышать срок действия соответствующего расходного обязательства Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района.

1.10. Для Программы должен быть определен орган местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района, ответственный за формирование и реализацию Программы в целом (далее – администратор Программы).

Программа может иметь только одного администратора Программы.

1.11. Полномочия по формированию и реализации отдельных мероприятий Программы закрепляются за органами местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района, их отраслевыми или функциональными органами (далее - исполнители).

За каждым мероприятием Программы должен быть закреплен один исполнитель, за исключением одноименных мероприятий.

Администратор Программы может одновременно осуществлять полномочия исполнителя.

1.12. Перечень Программ, подлежащих формированию и реализации (далее- перечень Программ), утверждается администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района.

Составление перечня Программ и подготовка изменений в него осуществляется администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района (далее Администрация).

В перечне Программ по каждой Программе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование Программы;
- 2) наименование администратора Программы;
- 3) перечень исполнителей Программы;
- 4) краткое описание сферы реализации Программы.

1.13. В целях дополнительной детализации требований настоящего Порядка администрация утверждает методические указания по разработке и реализации Программ (далее – Методические указания).

## 2. Требования к структуре и содержанию программ.

2.1. Программа должна включать следующие разделы:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 4) ресурсное обеспечение муниципальной программы.

2.2. В качестве приложений к Программе приводятся подпрограммы.

2.3. В Программу могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пунктах 2.1 – 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Раздел «Паспорт муниципальной Программы» должен включать:

- 1) наименование Программы и срок ее реализации;
- 2) перечень подпрограмм;
- 3) наименование администратора Программы;
- 4) перечень исполнителей Программы;
- 5) цель (цели) Программы;
- 6) объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования.

2.5. Раздел «Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы» должен включать:

- 1) описание сложившейся социально-экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения;
- 2) описание и оценку основных результатов деятельности органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района в сфере реализации Программы, достигнутых к началу реализации Программы;
- 3) анализ проблематики, стоящей перед органом местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района в сфере реализации Программы.

2.6. Раздел «Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации программы» должен включать:

- 1) указание цели (целей) Программы;
- 2) описание ожидаемых результатов реализации Программы;
- 3) таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) Программы, их отчетных и плановых значений;
- 4) обоснование выделения подпрограмм.

2.7. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен включать таблицу с указанием объемов бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на реализацию Программы в целом и ее отдельных подпрограмм, в разбивке по годам реализации Программы и источникам финансирования.

2.8. Помимо сведений, указанных в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Порядка, в соответствующих разделах Программы могут приводиться иные дополнительные сведения.

2.9. Подпрограмма должна включать следующие разделы:

- 1) паспорт подпрограммы;
- 2) краткая характеристика сферы реализации подпрограммы (раздел приводится только в аналитических подпрограммах);
- 3) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;
- 4) мероприятия подпрограммы.

2.10. В качестве приложений к специальной подпрограмме приводятся:

порядки (правила) предоставления предусмотренных мероприятиями подпрограммы субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2.11. В подпрограмму могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пунктах 2.9 - 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Раздел «Паспорт подпрограммы» должен включать:

- 1) наименование подпрограммы;

- 2) указание типа подпрограммы (аналитическая или специальная);
- 3) срок реализации подпрограммы;
- 4) перечень исполнителей подпрограммы;
- 5) формулировку цели (целей) подпрограммы;
- 6) объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования.

2.13. Раздел «Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы» должен включать краткое описание (характеристику) основных направлений деятельности, осуществляемой в рамках мероприятий подпрограммы.

2.14. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должен включать:

- 1) описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;
- 2) таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетных и плановых значений;
- 3) оценку внешних факторов, способных оказать существенное влияние на достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Оценка приводится только при явном наличии указанных факторов.

2.15. Раздел «Мероприятия подпрограммы» должен включать перечень мероприятий подпрограммы с указанием по каждому мероприятию:

- 1) наименования мероприятия. В случае включения в подпрограмму одноименных мероприятий, закрепленных за разными исполнителями, допускается указание единого наименования для данных мероприятий;
- 2) содержания мероприятия. Для специальных мероприятий приводится краткая характеристика результатов и (или) масштабов выполняемых в рамках мероприятий действий;
- 3) исполнителя мероприятия (может не указываться, если подпрограмма имеет одного исполнителя);
- 4) срока реализации;
- 5) объема бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на выполнение мероприятия, по годам реализации подпрограммы, с разбивкой по источникам финансирования и исполнителям подпрограмм. Разбивка по источникам финансирования, может не приводиться, если единственным источником финансового обеспечения реализации всех мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района (без учета поступлений в бюджет Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение).

2.16. По каждому мероприятию специальной подпрограммы, предусматривающему предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ивановской области, приводится ссылка на указанное в пункте 2.10 настоящего Порядка приложение к подпрограмме.

2.17. Помимо сведений, указанных в пунктах 2.12 – 2.16 настоящего Порядка, в соответствующих разделах подпрограммы могут приводиться иные дополнительные сведения.

### 3. Формирование новых Программ.

3.1. Основанием для формирования новой Программы является решение комиссии при администрации Мугреево-Никольского сельского поселения по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее Комиссия) по результатам конкурсного отбора распределения принимаемых расходных обязательств Мугреево-Никольского сельского поселения, проведенного в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Мугреево-Никольского сельского поселения .

3.2. Процесс формирования новой Программы (далее – формирование Программы) включает следующие этапы:

- 1) разработку проекта Программы и сопроводительных материалов к нему;
- 2) обсуждение проекта Программы на заседании постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и муниципальному имуществу;
- 3) рассмотрение проекта программы;
- 4) доработку проекта Программы;
- 5) утверждение Программы.

3.3. Выполнение этапов, указанных в подпунктах 1,3,4,5 пункта 3.2 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, определенные нормативным правовым актом администрации Мугреево-Никольского сельского поселения, устанавливающим порядок составления проекта бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок составления проекта бюджета).

3.4. Разработку проекта Программы проводит ее администратор совместно с исполнителями.

3.5. При разработке проекта Программы администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с исполнителями Программы формирует перечень подпрограмм, определяет исполнителей подпрограмм;
- 2) запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта Программы;
- 3) контролирует корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает содержащие их материалы на доработку исполнителям;
- 4) осуществляет подготовку и согласование с исполнителями Программы итогового проекта Программы и сопроводительных материалов к нему.

3.6. В процессе разработки проекта Программы администратор вправе запрашивать у исполнителя следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

- 1) текстовые материалы с описанием текущей ситуации, включая анализ ключевых проблем и описание результатов деятельности органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения;
- 2) отчетные и плановые значения отдельных целевых индикаторов (показателей) Программы;
- 3) проекты подпрограмм, имеющих единственного исполнителя;
- 4) предложения по формированию подпрограмм, имеющих нескольких исполнителей, содержание:
  - описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;
  - перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;
  - перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму, с указанием по каждому мероприятию сведений, приведенных в пункте 2.15 настоящего Порядка;
  - оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;
- 5) обоснование плановых объемов бюджетных ассигнований на реализацию каждого из мероприятий, предлагаемых к включению в Программу.

Исполнители Программы должны обеспечить своевременное представление, полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по запросу администратора Программы.

3.7. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями проект Программы и сопроводительные материалы к нему направляются администратором Программы на рассмотрение в срок, установленный постановлением администрации Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района, утверждающим порядок составления проекта бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок составления проекта бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения).

В качестве сопроводительных материалов приводятся пояснительная записка и обоснование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы.

3.8. Глава Администрации рассматривает проект Программы и сопроводительные материалы на предмет:

- 1) обоснования объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы;
- 2) соблюдения установленных региональными органами государственной власти требований, необходимых для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
- 3) не превышения доведенных до главных распорядителей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения объемов бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств, одобренных Комиссией на очередной финансовый год и плановый период.
- 4) соответствия требованиям настоящего Порядка;

5) соответствия цели (целей) Программы стратегическим целям социально-экономического развития Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района;

6) корректности и полноты описания ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;

7) необходимости и достаточности приведенных мероприятий Программы для достижения целей и ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;

8) реалистичности полной и качественной реализации запланированных мероприятий Программы в рамках установленных сроков и объемов финансового обеспечения.

3.10. По результатам рассмотрения проекта Программы и сопроводительных материалов Финансовым органом направляет администратору Программы заключения.

3.11. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводят доработку проекта Программы и сопроводительных материалов в соответствии с поступившими заключениями.

3.12. Утверждение Программы осуществляется в установленном порядке.

#### 4. Плановая корректировка действующих Программ.

4.1. Плановая корректировка действующих Программ осуществляется ежегодно при составлении проекта бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, за исключением завершаемых в текущем году.

4.2. Плановая корректировка предусматривает:

1) подготовку проектов всех действующих аналитических подпрограмм в новой редакции;

2) уточнение перечня подпрограмм с учетом решений Комиссии по результатам конкурсного отбора распределения принимаемых расходных обязательств Мугреево-Никольского сельского поселения, проведенного в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Мугреево-Никольского сельского поселения;

3) внесение иных изменений в Программу.

4.3. Процесс плановой корректировки Программы включает следующие этапы:

1) разработку проекта постановления администрации Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района о внесении изменений в Программу и сопроводительных материалов (далее – проект изменений, вносимых в Программу);

2) рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу;

3) доработку проекта изменений, вносимых в Программу;

4) утверждение изменений в Программу.

4.4. Выполнение этапов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, определенные нормативным правовым актом администрации Мугреево-Никольского сельского поселения, устанавливающим порядок составления проекта бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок составления проекта бюджета).

4.5. Разработку проекта изменений, вносимых в Программу, проводит ее администратор совместно с исполнителями.

4.6. При разработке проекта изменений, вносимых в Программу, администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с исполнителями Программы формирует уточненный перечень подпрограмм, уточняет перечень исполнителей подпрограмм;

2) запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта изменений, вносимых в Программу;

3) контролирует корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает содержащиеся их материалы на доработку исполнителям;

4) осуществляет непосредственную подготовку и согласование с исполнителями проекта изменений, вносимых в Программу.

4.7. В процессе разработки проекта изменений, вносимых в Программу, администратор вправе запрашивать у исполнителя Программы следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

1) отчетные и плановые значения отдельных целевых индикаторов (показателей) Программы;

2) проекты новых подпрограмм, проекты действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих единственного исполнителя;

3) предложения по формированию проектов новых подпрограмм, проектов действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих нескольких исполнителей, содержащие:

- описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

- перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;

- перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму, с указанием по каждому мероприятию сведений, приведенных в пункте 2.15 настоящего Порядка;

- оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

5) предложения по внесению изменений в действующие подпрограммы;

6) обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий Программы;

Исполнители Программы должны обеспечить своевременное представление, полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по запросу администратора Программы.

4.8. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями проект изменений, вносимых в Программу, направляется администратором Программы на рассмотрение в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения.

В качестве сопроводительных материалов приводятся: пояснительная записка, и обоснование бюджетных ассигнований на реализацию каждого из аналитических мероприятий Программы, а также специальных мероприятий Программы, по которым планируется изменение объемов бюджетных ассигнований.

4.9. Комиссия проводит рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, а также на предмет полноты охвата расходных обязательств Мугреево-Никольского сельского поселения в соответствующей сфере аналитическими мероприятиями Программы с учетом предлагаемых изменений.

4.10. По результатам рассмотрения проекта изменений, вносимых в Программу, Комиссия направляет администратору программы заключения.

4.1.1. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводят доработку проекта изменений, вносимых в Программу, в соответствии с поступившими заключениями.

4.1.2. Внесение изменений в Программу осуществляется в установленном порядке.

#### 5. Реализация Программ.

5.1. Реализация Программы осуществляется ее исполнителями.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное и полное осуществление мероприятий Программы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы, достижение ожидаемых результатов реализации Программы в части, относящейся к закрепленным за исполнителями мероприятиям.

5.2. Администратор Программы координирует деятельность ее исполнителей, организует мониторинг реализации Программы и обеспечивает своевременное проведение корректировки.

5.3. Для проведения мониторинга реализации Программы исполнители Программы:

- оперативно информируют администратора Программы о возникновении обстоятельств, при которых реализация отдельных мероприятий Программы становится невозможной либо нецелесообразной в рамках установленных Программой параметров;
- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют администратору Программы сведения о ходе реализации мероприятий Программы;
- представляют в установленные сроки по запросам администратора Программы сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в том числе сведения, подтверждающие реализацию отдельных мероприятий.

5.4. Администратор Программы:

- обобщает представляемые исполнителями Программы сведения о ходе реализации Программы;
- не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, готовит в соответствии с Методическими указаниями годовой отчет о реализации Программы и представляет его в Комиссию.

5.5. В отношении утвержденной Программы может проводиться ее текущая корректировка если внесение изменений в Программу не может быть отложено до момента проведения плановой корректировки Программы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.6. Основаниями для проведения текущей корректировки Программы являются:

- 1) инициатива администратора Программы или ее Исполнителя (исполнителей);
- 2) решение Комиссии о согласовании предложения о прекращении или изменении утвержденной Программы, начиная с очередного финансового года, принятое в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.7. Текущая корректировка Программы может предусматривать внесение в Программу любых изменений, не противоречащих требованиям, раздела 2 настоящего Порядка и Методическим указаниям.

5.8. При проведении текущей корректировки Программы проект изменений, вносимых в Программу, готовит администратор Программы, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Подготовка проекта изменений, вносимых в Программу, может осуществляться исполнителем Программы, по согласованию с ее администратором, если вносимые в Программу изменения касаются исключительно закрепленных за Исполнителем программы мероприятий. Внесение изменений в Программу, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется в установленном порядке.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 02 марта 2026г. года №13  
с. Мугреево-Никольское

**О внесении изменений в постановление №50 от 09.11.2017г «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения №50 от 09.11.2017г. «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» и изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.

Приложение  
к постановлению администрации  
Мугреево-Никольского  
сельского поселения  
от 02 марта 2026 года №13

«Приложение к  
постановлением администрации  
Мугреево-Никольского сельского поселения  
от 09.11.2017 г. № 50»

## ПОРЯДОК проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оценки эффективности муниципальных программ, действующих на территории (далее — Порядок), разработан с целью создания условий и предпосылок для оптимизации управления муниципальными финансами и результативной реализации Программ, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных, необоснованных бюджетных расходов.

1.2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы.

### 2. РАЗРАБОТКА ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ

2.1. В качестве целевых индикаторов оценки эффективности реализации Программы используются измеряемые количественные показатели, направленные - на решение поставленных в Программе задач, позволяющие оценить ход реализации конкретной Программы по этапам. Целевые индикаторы разрабатываются, исходя из поставленных целей Программы, показателей конечного результата, показателей экономической эффективности.

- 2.2. Система целевых индикаторов позволяет осуществить мониторинг достижения стратегических целей и задач в рамках Программы.
- 2.3. При разработке системы целевых индикаторов следует руководствоваться принципом минимизации количества отчетных показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее предоставления.
- 2.4. При выборе индикаторов для проведения мониторинга и оценки социально- экономической эффективности Программы следует учитывать значение отчетных показателей за прошлые периоды, сложившиеся тенденции, факторы и условия, определяющие динамику показателей.
- 2.5. Включаемые в систему индикаторов отчетные показатели должны в максимально возможной степени соответствовать следующим требованиям:
- адекватность отражения происходящих социально - экономических изменений: отчетные данные должны быть достаточно точными, погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы;
  - объективность: формальное выполнение Программы ведет к улучшению отчетности и ухудшению реального положения дел;
  - достоверность: способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы;
  - прозрачность: следует избегать излишне сложных показателей, определение показателя должно обеспечивать однозначность его интерпретации.

Также могут быть использованы иные показатели, характеризующие результат от выполнения мероприятий Программы.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ И ЕЕ КРИТЕРИИ

3.1. Ежегодно Глава поселения проводит оценку эффективности реализации Программ (далее - оценка эффективности Программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ (далее - Сводный доклад).

3.2. Оценка эффективности Программ и ее критерии определяются в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации государственных программ Мугреево-Никольского сельского поселения (приложение 1).

3.3. Сводный доклад содержит:

- 1) сведения о ходе реализации Программ;
- 2) сведения об оценке эффективности Программ, включая предложения о необходимости прекращения или изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

3.4. Сводный доклад формируется в соответствии с Методическими указаниями на основании:

- 1) годовых отчетов администраторов Программ о реализации Программ, представляемых в Комиссию в соответствии с 5.3 [Порядка](#) принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ;
- 2) результатов оценки эффективности Программ.

3.5. В срок, установленный Порядком составления проекта бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения, Глава поселения представляет Сводный доклад в Комиссию.

3.6. Комиссия в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения:

- 1) рассматривает Сводный доклад и заслушивает доклады администраторов Программ, в отношении которых в Сводном докладе представлены предложения о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

Доклад администратора Программы должен содержать краткое изложение видения:

- необходимых изменений, касающихся реализации Программы в текущем финансовом году;
  - необходимых изменений Программы либо новой редакции Программы, вступающих в силу с очередного финансового года;
- 2) согласовывает содержащиеся в Сводном докладе предложения о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

3.7. Если в отношении утвержденной Программы Комиссией согласовано предложение об изменении, начиная с очередного финансового года, необходимые изменения вносятся в рамках ежегодной плановой корректировки в соответствии с разделом 4 [Порядка](#) принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ.

Если в отношении утвержденной Программы Комиссией согласовано предложение о прекращении начиная с очередного финансового года реализации утвержденной Программы, администратор Программы на основании доведенного до него Главой поселения решения Комиссии осуществляет подготовку в установленном порядке проекта постановления администрации Мугреево-Никольского

сельского поселения о признании утратившим силу постановления администрации Мугреево-Никольского сельского поселения об утверждении Программы.

3.8. Необходимые изменения, касающиеся реализации в текущем финансовом году Программ, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, вносятся администраторами соответствующих Программ в рамках текущей корректировки Программ в соответствии с разделом 5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ.

Приложение 3  
к Порядку проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
Мугреево-Никольского сельского поселения

Методика оценки эффективности реализации  
муниципальных программ Мугреево-Никольского сельского поселения

1. Общие положения

Оценка эффективности реализации муниципальных программ Мугреево-Никольского сельского поселения (далее - Программы) проводится ежегодно.

Оценка эффективности реализации Программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе следующих критериев:

- степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы;

- степень достижения цели (целей) Программы;

- степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств.

1. Расчет степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы проводится по каждому целевому индикатору (показателю) Программы.

Степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$C_d = Z_f / Z_p,$$

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = Z_p / Z_f, \text{ где}$$

$C_d$  – степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы;

$Z_f$  - значение показателя, характеризующего цели Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$Z_p$  - плановое значение показателя, характеризующего цели Программы.

При использовании данных формул в случаях, если  $C_d$  больше 1, значение  $C_d$  принимается равным 1.

2. Расчет степени достижения цели (целей) Программы рассчитывается по формуле:

$$C_{Дгп} = \sum_{1}^N C_d / n, \quad \text{где}$$

$C_{Дгп}$  - степень достижения целей Программы;

$C_d$  - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы;

$n$  - Число показателей, характеризующих цели Программы.

3. Расчет степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$C_{Эгп} = F_k / F_p, \text{ где:}$$

$C_{Эгп}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

$F_k$  - фактические расходы на реализацию Программы в отчетном году;

$F_p$  - плановые расходы на реализацию Программы в отчетном году.

4. Расчет оценки эффективности реализации Программы определяется на основе сопоставления степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы и соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств областного бюджета по формуле:

$$ЭРгп = C_{Дгп} \times C_{Эгп} \times k, \text{ где:}$$

$ЭРгп$  - эффективность реализации Программы;

$C_{Дгп}$  - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы;

$C_{Эгп}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств.

$k$  - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации Программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = (C_{Эгп} - C_{Дгп})$$

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации Программы:

| $(C_{Эгп} - C_{Дгп})$ | $k$  |
|-----------------------|------|
| 0,00...0,10           | 1,25 |
| 0,11...0,20           | 1,10 |

|             |      |
|-------------|------|
| 0,21...0,25 | 1,00 |
| 0,26...0,35 | 0,90 |
| Свыше 0,35  | 0,75 |

По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программа признается: высокоэффективной, эффективной, низкоэффективной, неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

| Результат реализации Программы (подпрограмм) | Значение критерия |
|--|-------------------|
| неэффективная                                | менее 0,40        |
| низкоэффективная                             | 0,40...0,79       |
| эффективная                                  | 0,80...0,95       |
| высокоэффективная                            | 0,95...1,0        |

Расчет оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в состав Программы, определяется аналогично расчету эффективности Программ. Для оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, включенной в Программу, применяются аналогичные критерии.



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» марта 2026 года № 14  
с. Мугреево - Никольское

**О внесении изменений в постановление №78-а от 28.10.2015г. «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Мугреево-Никольского сельского поселения»**

В соответствии с постановлением Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения от 22.03.2023г. № 10 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ» (в действующей редакции), Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мугреево-Никольского сельского поселения №78-а от 28.10.2015г. «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Мугреево-Никольского сельского поселения» и изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.

**Глава Мугреево-Никольского  
сельского поселения:**

**М.Г.Скурлакова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Мугреево-Никольского  
сельского поселения  
от 02 марта 2026 года №14

«Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Мугреево-Никольского сельского поселения  
от 28.10.2015 № 78-а»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### по разработке и реализации муниципальных программ Мугреево-Никольского сельского поселения

#### Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Мугреево-Никольского сельского поселения (далее – Методические указания, Программы) определяют правила формирования разделов и приложений Программ, требования к содержанию сопроводительных материалов к проектам Программ и проектам изменений, вносимых в утвержденные Программы, устанавливают требования к формированию отчетных материалов о ходе реализации Программ.

2. В целях настоящих Методических указаний используются следующие сокращения и обозначения:

Порядок – порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ, утвержденный постановлением администрации Мугреево-Никольского сельского поселения от 22.03.2023 № 10 и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации Мугреево-Никольского сельского поселения от 09.11.2017 № 50;

Перечень – перечень Программ, подлежащих формированию и реализации, утвержденный распоряжением администрации Мугреево-Никольского сельского поселения;

Методика оценки эффективности реализации Программ – методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Мугреево-Никольского сельского поселения, утвержденная в составе Порядка;

Методика планирования бюджетных ассигнований – методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утвержденная распоряжением администрации Мугреево-Никольского сельского поселения;

Ведущий специалист – главный бухгалтер – ведущий специалист – главный бухгалтер администрации Мугреево-Никольского сельского поселения;

Глава поселения – Глава Мугреево-Никольского сельского поселения;

Комиссия – комиссия по бюджетным проектировкам при администрации Мугреево-Никольского сельского поселения;

n – первый год реализации Программы;

n-1 – год, предшествующий текущему году;

n – текущий год (год в котором осуществляется плановая корректировка государственной программы);

n+1 – первый год планового периода;

n+2 – второй год планового периода.

3. В целях настоящих Методических указаний используются термины и определения, установленные Порядком.

4. Формирование, реализация, мониторинг и проведения оценки эффективности реализации Программ осуществляется в соответствии с настоящими Методическими указаниями и требованиями Порядка

5. Проект Программы или проект по внесению изменений в Программу согласовывается с Главой Мугреево-Никольского сельского поселения и ведущим специалистом – главным бухгалтером.

6. Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком. При внесении изменений в Программу в рамках текущей корректировки основные параметры прошедших периодов реализации Программы изменению не подлежат.

### 1. Особенности формирования разделов и приложений Программы

#### 1.1. Паспорт Программы

Паспорт Программы приводится по форме согласно приложению 1 Порядка, заполненной в соответствии со следующими правилами:

1) в поле «Наименование программы» приводится формулировка наименования Программы, в соответствии с Перечнем;

2) в поле «Срок реализации программы» приводится год начала и год планируемого завершения реализации Программы. Год планируемого завершения реализации Программы должен совпадать с наиболее поздним годом планируемого завершения подпрограмм (при их наличии), входящих в состав Программы;

3) в поле «Перечень подпрограмм» (при их наличии) должны быть перечислены наименования подпрограмм, входящих в состав Программы; 4) в поле «Администратор программы» приводится наименование администратора, в соответствии с Перечнем;

5) в поле «Исполнители» приводятся наименование администрации Мугреево-Никольского сельского поселения, муниципального казенного учреждения, участвующего в реализации Программы;

6) в поле «Исполнители основных мероприятий (мероприятий)» приводятся наименование администрации Мугреево-Никольского сельского поселения, муниципального казенного учреждения, участвующего в реализации Программы при отсутствии подпрограмм;

7) в поле «Цель (цели) программы» указывается цель (цели) Программы, соответствующая (соответствующие) приоритетам и целям социально-экономического развития Мугреево-Никольского сельского поселения;

Цель программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы);

- актуальность (цель должна соответствовать приоритетам развития Мугреево-Никольского сельского поселения);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Программы);

- измеримость (достижение цели можно проверить);
- релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым результатам реализации Программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

8) в поле «Целевые индикаторы (показатели) программы» приводится перечень основных значимых целевых индикаторов (показателей) программы, характеризующие достижение цели (целей) Программы.

9) в поле «Объем ресурсного обеспечения программы» приводятся сведения по ресурсному обеспечению Программы в разбивке по годам реализации Программы в разрезе источников финансирования. Объем ресурсного обеспечения Программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

10) в поле «Ожидаемые результаты реализации программы» должны быть сформулированы конечные результаты в сфере реализации Программы, отражающие количественную и/или качественную характеристику достижения цели Программы и выгод от её реализации, с указанием сроков их достижения.

### 1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Изложение раздела рекомендуется построить в разрезе основных направлений реализации Программы. В рамках раздела приводятся:

1) *Описание и оценка основных результатов деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления в сфере реализации Программы, достигнутых к началу реализации Программы.*

Приводится перечисление и краткое описание (с точки зрения достигнутых результатов) основных инициатив, проектов, мер, предпринятых исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления для улучшения ситуации в сфере реализации Программы.

Приводится краткая характеристика участия Мугреево-Никольского сельского поселения в реализации соответствующих государственных программам Российской Федерации, Ивановской области.

2) *Описание сложившейся социальной и экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения, а также анализ проблематики, стоящей перед исполнительно – распорядительными органами местного самоуправления в сфере реализации Программы.*

Анализ сложившейся ситуации в сфере реализации Программы необходимо проводить с применением количественных показателей, в том числе используемых в качестве целевых индикаторов (показателей) Программы (при наличии отчетных данных).

При описании текущей ситуации должна быть проанализирована ее динамика не менее чем за последние три отчетных года и выделены основные тенденции ее изменения.

При выделении проблематики акцент рекомендуется сделать на анализе проблем, решаемых в ходе реализации Программы.

В разделе должна быть представлена информация, отражающая динамику значений наиболее значимых количественных показателей по основным направлениям реализации Программы за последние три отчетных года по форме согласно таблице 1.

3) *Описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере.*

Приводится краткое описание основных приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере реализации Программы.

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм.                         | год        | год | год |
|-------|-------------------------|----------------------------------|------------|-----|-----|
| 1     | <Показатель 1>          | <единицы измерения показателя 1> | <значение> | ... | ... |
| 2     | <Показатель 2>          | <единицы измерения показателя 2> | <значение> | ... | ... |
| ...   | ...                     | ...                              | ...        | ... | ... |

### 1.3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы с указанием их отчетных и плановых значений в разбивке по годам реализации Программы приводятся по форме согласно таблице 2.

Количество целевых индикаторов (показателей) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели (целей) Программы.

В перечень целевых индикаторов (показателей) Программы следует включать:

- а) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
  - б) показатели, установленные отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации;
- Целевые индикаторы (показатели) должны быть объективно оцениваемы (рассчитываемы).

В пояснении к таблице по каждому индикатору (показателю) необходимо указать источник информации. Если индикатор (показатель) расчетный, приводится формула, указывается порядок расчета. Указанное пояснение к целевым индикаторам (показателям) приводится после таблицы 2.

- 1) n-1 – год, предшествующий текущему году;
- 2) n – текущий год;
- 3) n+1 – первый год планового периода;
- 4) n+2 – второй год планового периода таблицы 2.

Таблица 2

## Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения       | Значения целевых индикаторов (показателей) |     |           |         |           |           |     |
|-------|---|-------------------------|--|-----|-----------|---------|-----------|-----------|-----|
|       |   |                         | <год пн>                                   | ... | <год п-1> | <год п> | <год п+1> | <год п+2> | ... |
| 1     | <Показатель 1>                                | <ед. изм. показателя 1> | <значение >                                | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
| 2     | <Показатель 2>                                | <ед. изм. показателя 2> | <значение >                                | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
| ...   | ...   | ...                     | ...  | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |

## 1.4. Подпрограмма

Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы. Подпрограмма формируется в качестве приложения к Программе.

Подпрограмма имеет следующие разделы:

1) *Паспорт подпрограммы.*

Паспорт подпрограммы приводится по форме согласно приложению 2

Порядка, заполненной в соответствии со следующими правилами:

а) в поле «Наименование подпрограммы» приводится формулировка, соответствующая наименованию подпрограммы, указанному в паспорте Программы;

б) в поле «Срок реализации подпрограммы» указывается диапазон лет в пределах срока реализации Программы, но не более срока реализации Программы в целом;

в) в поле «Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы» указывается перечень исполнителей основных мероприятий и мероприятий подпрограммы;

г) в поле «Цель (цели) подпрограммы» указывается цель (цели) подпрограммы, отражающая конечный результат, достигаемый подпрограммой;

д) в поле «Задачи подпрограммы» указываются задачи подпрограммы, необходимые и достаточные для достижения соответствующей цели. Решение задач подпрограммы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности основных мероприятий в рамках достижения цели (целей) подпрограммы;

е) в поле «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» указываются объемы ресурсного обеспечения подпрограммы в разбивке по годам реализации и источникам финансирования.

з) в поле «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должны быть сформулированы основные ожидаемые результаты от реализации подпрограммы, отражающие конечные результаты (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией подпрограммы) в сфере реализации подпрограммы, сроков их достижения.

2) *Характеристика основных мероприятий подпрограммы.*

В данном разделе должно содержаться краткое описание (характеристика) основных мероприятий и мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограмм.

Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели (целей) и решения задач подпрограмм.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы.

При формировании мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, необходимо учитывать объемы соответствующих источников финансирования, включая средства областного бюджета, федерального бюджета, бюджета Южского муниципального района, бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения, внебюджетные источники, влияющие на достижение целей и решения задач подпрограмм.

Наименование мероприятий, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых установлены решением Совета Мугреево-Никольского сельского поселения и (или) иными правовыми актами администрации Мугреево-Никольского сельского поселения, а также договорами (соглашениями), заключенными от имени Мугреево-Никольского сельского поселения, формулируется исходя из наименования соответствующего ему расходного обязательства.

3) *Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.*

Данный раздел должен содержать перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, характеризующих основные мероприятия, мероприятия подпрограммы с результатами их выполнения, с расшифровкой отчетных и плановых значений по годам реализации подпрограммы, по форме согласно таблице 3.

В число используемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы могут включаться целевые индикаторы (показатели) из числа показателей, указанных в пункте 1.3 Методических указаний, которые не включены в Программу.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы должны количественно оценивать степень достижения цели (целей) и ожидаемых результатов реализации подпрограммы, и полностью, либо в значительной степени зависеть от реализации предлагаемых основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы. Данные индикаторы (показатели) должны быть объективно измеряемы (рассчитываемы).

В пояснении к таблице по каждому целевому индикатору (показателю) указывается источник значений. Если показатель расчетный, приводится формула, указывается порядок расчета.

Набор целевых индикаторов (показателей) для подпрограмм, предусматривающих оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), формируется из числа показателей, характеризующих оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ).

По муниципальной услуге (работе), оказание которой предусмотрено подпрограммой, должно быть приведено не менее одного показателя, характеризующего объем оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

Если оказание муниципальной услуги осуществляется по нескольким направлениям, показатели объема оказания муниципальной услуги (совокупной мощности поставщиков муниципальной услуги), приводятся в разрезе направлений оказания муниципальной услуги.

Таблица 3

## Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

| № п/п  | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения       | Значения целевых индикаторов (показателей) |     |           |         |           |           |     |
|--------|---|-------------------------|--|-----|-----------|---------|-----------|-----------|-----|
|        |   |                         | <год nn>                                   | ... | <год n-1> | <год n> | <год n+1> | <год n+2> | ... |
| 1      | <Основное мероприятие 1>                      |                         |  |     |           |         |           |           |     |
|        | <Показатель 1>                                | <ед. изм. показателя 1> | <значени e>                                | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|        | <Показатель 2>                                | <ед. изм. показателя 2> | <значени e>                                | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
| 1.1.   | <Мероприятие 1>                               | ...                     | ...  | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
| 1.1.1. | <Показатель 1>                                | <ед. изм. показателя 1> | <значени e>                                | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
| 1.1.2. | ...   | ...                     | ...  | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
| 2.     | <Основное мероприятие 2>                      |                         |  |     |           |         |           |           |     |
| ...    | ...   | ...                     | ...  | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |

Примечание: в случае, если показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, то показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

## 4) Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы указывается в разбивке по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограммы и годам ее реализации в разрезе источников финансирования, по форме таблицы 4.

В указанной таблице не отражаются мероприятия, финансовое обеспечение которых полностью осуществляется за счет расходов на реализацию других мероприятий муниципальных программ Мугреево-Никольского сельского поселения или расходов бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения, планируемых вне рамок муниципальных программ Мугреево-Никольского сельского поселения.

Таблица 4

## Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей.

| № п/п | Наименование основного мероприятия/мероприятия/<br>Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | <год nn>   | ... | <год n-1> | <год n> | <год n+1> | <год n+2> | ... |
|-------|--|-------------|------------|-----|-----------|---------|-----------|-----------|-----|
|       | Подпрограмма, всего  |             | <значение> | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | бюджетные ассигнования:  |             | <значение> | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - областной бюджет   |             | <значение> | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - федеральный бюджет   |             | <значение> | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - бюджет Мугреево-Никольского сельского поселения                                  |             | <значение> | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | внебюджетное финансирование:   |             | <значение> | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - источник финансирования (от юридических и физических лиц)                        |             | <значение> | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
| 1.    | <Основное мероприятие 1>   | ...         | ...        | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | бюджетные ассигнования   | ...         | ...        | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - областной бюджет   | ...         | ...        | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - федеральный бюджет   | ...         | ...        | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - бюджет Мугреево-Никольского сельского поселения                                  | ...         | ...        | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | внебюджетное финансирование  | ...         | ...        | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - источник финансирования (от юридических и физических лиц)                        | ...         | ...        | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
| 1.1.  | <Мероприятие 1>  | ...         | ...        | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | бюджетные ассигнования   | ...         | ...        | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - областной бюджет   | ...         | ...        | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - федеральный бюджет   | ...         | ...        | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - бюджет Мугреево-Никольского сельского поселения                                  | ...         | <значение> | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | внебюджетное финансирование  | ...         | <значение> | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |
|       | - источник финансирования (от юридических и физических лиц)                        | ...         | <значение> | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |

| № п/п | Наименование основного мероприятия/мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | <год пп> | ... | <год п-1> | <год п> | <год п+1> | <год п+2> | ... |
|-------|---|-------------|----------|-----|-----------|---------|-----------|-----------|-----|
| ...   | ...   | ...         | ...      | ... | ...       | ...     | ...       | ...       | ... |

Примечание:

- 1) столбец «Исполнитель» может быть исключен из формы таблицы 4, если подпрограмма имеет одного исполнителя;
- 2) строки, отражающие объемы внебюджетного финансирования, должны быть исключены из формы таблицы 4, если подпрограммой или соответствующими мероприятиями не планируется привлечение внебюджетного финансирования;
- 3) по одноименному мероприятию приводится разбивка объемов финансирования в разрезе исполнителей подпрограммы.

#### 1.5. Приложения к подпрограммам.

1 Если подпрограмма или Программа (без наличия подпрограмм) предусматривает предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (в случае, если их предоставление предусматривается в рамках мероприятий, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых, установлены исключительно Программой) (далее – Субсидии), то при отсутствии утвержденных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения, регламентирующих их предоставление, соответствующие порядки должны быть приведены в качестве приложений к подпрограмме или Программе (без наличия подпрограмм).

Данные порядки рекомендуется приводить отдельными приложениями по каждому виду Субсидий.

Порядок предоставления Субсидий должен определять:

- 1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидий;
- 2) цели, условия и порядок предоставления Субсидий;
- 3) порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

### 2. Требования к содержанию сопроводительных материалов

В качестве иной информации, позволяющей удостовериться в необходимости и достаточности плановых бюджетных расходов, предусмотренных на реализацию мероприятий необходимо также привести:

- перечень мероприятий, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых установлены исключительно Программой;
- перечень одобренных предложений по принимаемым расходным обязательствам, учтенных при формировании Программы по форме таблицы 5.

Таблица 5

#### Перечень одобренных предложений по принимаемым расходным обязательствам, учтенных при формировании Программы, руб.

| № п/п | Описание предложения, учтенного в Программе | Подпрограмма, мероприятия, в которых учтено предложение | Источник финансирования                         | <год п+1>               | <год п+2> | ... |
|-------|---|---|---|-------------------------|-----------|-----|
| 1     | <описание предложения 1>                    | <подпрограмма 1>  | Всего   | ...                     | ...       | ... |
|       |   |   | Областной бюджет                                | ...                     | ...       | ... |
|       |   |   | Федеральный бюджет                              | ...                     | ...       | ... |
|       |   |   | Бюджет Мугреево-Никольского сельского поселения | ...                     | ...       | ... |
| 2     | <описание предложения 2>                    | < подпрограмма 2, мероприятие 1, мероприятие 2>         | ...   | ...                     | ...       | ... |
| ...   | ...   | ...   | ...   | ...                     | ...       | ... |
| Всего |   |   | ...   | <сумма строк 1, 2, ...> | ...       | ... |

### 3. Требования к формированию отчетных материалов о ходе реализации Программы

#### 3.1. Ежеквартальные сведения о ходе реализации Программы

В целях проведения мониторинга реализации Программы в течение текущего года ежеквартально формируется информация о реализации Программы в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

Указанная информация представляется ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего года:

1) исполнитель по запросам ответственного исполнителя в установленные им сроки предоставляет сведения о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий).

2) ответственный исполнитель подпрограммы обобщает представляемые исполнителем сведения о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) и в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет администратору Программы сведения о ходе реализации подпрограммы.

3) администратор Программы обобщает представляемые ответственным исполнителем подпрограммы сведения о ходе реализации подпрограммы и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главе поселения отчет о ходе реализации Программы.

Ведущий специалист – главный бухгалтер в срок до 17 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главе поселения информацию о кассовом исполнении бюджета, сформированную по каждой Программе, подпрограмме, основным мероприятиям (с расшифровкой основных мероприятий по главным распорядителям средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения и источникам финансирования с выделением средств федерального и областного бюджетов).

Обобщенная ежеквартальная информация о ходе реализации Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Мугреево-Никольского сельского поселения.

### 3.2. Годовой отчет о реализации Программы

Годовой отчет о реализации Программы формируется администратором Программы в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мугреево-Никольского сельского поселения совместно с ответственными исполнителями и исполнителями до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, и направляется ведущему специалисту – главному бухгалтеру.

Ведущий специалист – главный бухгалтер в срок до 17 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет Главе поселения информацию о кассовом исполнении бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения сформированную по каждой Программе, подпрограмме, основным мероприятиям (с расшифровкой основных мероприятий по главным распорядителям средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения и источникам финансирования с выделением средств федерального и областного бюджетов).

Годовой отчет о реализации Программы включает:

- 1) титульный лист;
- 2) информацию о результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период.

Титульный лист, содержит следующие сведения:

- наименование Программы;
- наименование администратора Программы;
- перечень исполнителей, участвовавших в реализации Программы в отчетном году;
- отчетный год, за который подготовлен отчет;
- дату подготовки отчета;
- ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника, ответственного за подготовку отчета.

Титульный лист подписывается руководителем органа местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения – администратором Программы или его заместителем.

Информация о результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, представляется в текстовой и табличной форме и содержит:

- 1) сведения о достижении ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм:
  - описание ключевых результатов реализации Программы и каждой из подпрограмм, достигнутых в отчетном году;
  - указание наиболее значимых ожидаемых результатов реализации Программы и каждой из подпрограмм, запланированных к достижению, но не достигнутых в отчетном году. Также указываются причины недостижения запланированных результатов;
  - оценка возможностей достижения запланированных конечных результатов Программы и каждой из подпрограмм к моменту завершения, с учётом фактически достигнутых результатов;
- 2) сведения о реализации Программы в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий по форме согласно таблице 7:
  - сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм (Программы);
  - сведения о достижении целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и Программы в целом;
  - пояснение причин отклонений между объемом бюджетных ассигнований утвержденных Программой и объемом кассовых расходов и недостижения запланированных значений целевых индикаторов (показателей) подпрограмм и Программы в целом.
- 4) предложения по дальнейшей реализации Программы. Приводятся предложения о необходимости прекращения реализации или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных Программ, в т.ч. необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ, а также указывается обоснование данных предложений.

### 3.3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ

Глава поселения ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит и представляет в Комиссию Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ, который содержит:

- 1) сведения о ходе реализации Программ;

Данная часть сводного доклада формируется на основе годовых отчетов администраторов Программ и отражает основные итоги реализации Программ.

2) сведения об оценке эффективности реализации Программ. Данная часть сводного доклада составляется на основе результатов оценок, полученных с применением методики оценки эффективности реализации Программ, и приводится по форме согласно таблице 6.

Глава поселения по результатам проведенной оценки эффективности реализации Программ, в срок до 1 апреля доводит до администраторов Программ результаты оценки реализации соответствующих Программ.

Таблица 6

#### Сведения об оценке эффективности реализации Программ в отчетном году

| № п/п | Программа/ Подпрограмма | Оценка эффективности реализации в отчетном году, результат реализации | Предложения о целесообразности продолжения, необходимости прекращения реализации или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных Программ, в т.ч. необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ |
|-------|-------------------------|---|--|
| 1     | <Программа 1>           | <значение оценки><br><результат реализации>                           | <предложения>  |
| 1.1.  | <подпрограмма 1>        | <значение оценки><br><результат реализации>                           | <предложения>  |
| 1.2.  | <подпрограмма 2>        | <значение оценки><br><результат реализации>                           | <предложения>  |
|       | ...                     | ...   | ...  |
| 2     | <Программа 2>           | ...   | ...  |

|      |                  |     |     |
|------|------------------|-----|-----|
| 2.1. | <подпрограмма 1> | ... | ... |
|      | ...              | ... | ... |



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 02 марта 2026г. года №16  
с. Мугреево-Никольское

**О внесении изменений в постановление №106 от 29.12.2015г «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения, **постановляю:**

1. Внести в порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения (далее - Порядок), утвержденный решением Совета Мугреево-Никольского сельского поселения от 29.12.2015 г. № 106, следующие изменения:  
- в пункте 5.1 Порядка слова «Хотимльского» заменить на «Мугреево-Никольского».

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.

**Глава Мугреево-Никольского  
сельского поселения**

**М.Г.Скурлакова**



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 02 марта 2026г. года №17  
с. Мугреево-Никольское

**О принятии расходного обязательства и утверждение порядка расходования средств на поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения до средней заработной платы в Ивановской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Мугреево-никольского сельского поселения **постановляет:**

1. Принять расходное обязательство по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения до средней заработной платы в Ивановской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок расходования средств на поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения до средней заработной платы в Ивановской области (Приложение № 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 г.

4. Обнародовать настоящее Постановление в соответствии с Уставом Мугреево-Никольского сельского поселения.

Глава Мугреево-Никольского  
сельского поселения

М.Г.Скурлакова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Мугреево-Никольского сельского поселения  
от 02.03.2026 года № 17

**Расходное обязательство по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения до средней заработной платы в Ивановской области**

| Наименование мероприятия   | Наименование результата  | Единица измерения по ОКЕИ |     | Значение результата | Дата достижения значения результата |
|--|--|---------------------------|-----|---------------------|-------------------------------------|
|  |  | наименование              | код |                     |                                     |
| 1  | 2  | 3                         | 4   | 5                   | 6                                   |
| Организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества Мугреево-Никольского СДК | Уровень средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения | Руб.                      | 383 | 44220,00            | 31.12.2026                          |

«Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Мугреево-Никольского сельского поселения  
от 02.03.2026 № 17

**Порядок  
расходования средств на поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения до средней заработной платы в Ивановской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств на поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения до средней заработной платы в Ивановской области.
2. Средства на поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Мугреево-Никольского сельского поселения до средней заработной платы в Ивановской области (далее – средства) выделяются за счет:
  - средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения;
3. Главным распорядителем средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения является администрация Мугреево-Никольского сельского поселения (далее – администрация).
  - Администрация перечисляет средства на лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области – Мугреево-Никольский СДК.
4. В целях мониторинга уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, Мугреево-Никольский СДК ежемесячно готовит Отчет о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах принятых в целях их достижения (ЧРЗП «Сведения о численности работников учреждений и расходов на заработную плату») посредством программного комплекса Свод-Смарт.
5. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, целевое использование средств и достоверность представляемой информации, возлагается на администрацию Мугреево-Никольского сельского поселения.